

# Kontrollvorbereitung Bio-Kontrolle

## für Händler, Verarbeitungs-, Gastronomie- & Importbetriebe

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bedanken uns für die gute Zusammenarbeit in der Vergangenheit! Bitte bereiten Sie auch für die diesjährige Bio-Kontrolle **alle relevanten Belege, Aufzeichnungen und Listen vor**, und überprüfen Sie, ob die **Auflagen der letzten Kontrolle** umgesetzt oder erledigt wurden (siehe **Kontrollbericht des Vorjahres**). Folgende Hinweise und eine Checkliste möchten wir Ihnen zur Kontrollvorbereitung zur Verfügung stellen:

- ❶ Unsere Kontrollorgane optimieren Ihre Fahrten, **kurzfristige Terminabsagen verursachen Mehrkosten** durch höhere Planungs- und Anfahrtswände, ebenso fehlende Unterlagen und umfangreiche Nachreichungen.
- ❶ Die KontrollorInnen und MitarbeiterInnen von BIOS sind bemüht, die jährliche Kontrolle und die anschließende Zertifizierung professionell und effizient durchzuführen. **Halten Sie bitte alle erforderlichen Unterlagen und Informationen für den Kontrolltermin bereit.**
- ❶ **Aktualisieren Sie ggf. Ihre Betriebsunterlagen** (z.B. Lieferantenliste, Artikelliste, Etikettenmuster, Betriebspläne, Fließdiagramme und Organigramm).
- ❶ **Bei angekündigten Kontrollen müssen sämtliche Aufzeichnungen (z.B. Lieferscheine, Rechnungen) einsehbar sein und sind vom Steuerberater rechtzeitig zurückzuholen oder verfügbar zu halten!**

### Vorzubereitende Unterlagen

---

- Artikelliste, Lieferantenliste**, ggf. Kundenliste / Organigramm / Betriebsunterlagen aktuell
- Neue Bio-Produkte / Etikettenmuster / Rezepturen**, ggf. externe Lohntätigkeiten freigegeben
- EU-Bio-Zertifikate vollständig und aktuell** vorhanden (EDV oder Ordner), siehe [EASY-CERT](#), [bioC](#), [TRACES](#), [BVK-Verzeichnis \(DE\)](#); **Gentechnikfrei-Zusicherungserklärungen** (für Mikroorganismen, Enzyme, gewisse Zusatzstoffe) max. 5 Jahre alt, siehe z.B. [EASY-CERT Betriebsmittelbewertung](#).
- Inventurdaten** (Jahres- oder Zwischeninventuren der Bio-Rohstoffe/-Artikel) vorhanden (*falls relevant*)
- Mengenflussdaten** (Verkaufsauswertungen oder Artikelstatistik, Geschäftsfälle) vorhanden/auswertbar z.B.: Inventur → Zukauf Rohstoff oder Produkt → Produkt(e) hergestellt o. verkauft → Vergleich Soll mit Ist-Lagerstand
- Lagertrennung und -kennzeichnung vorhanden** (biologische / konventionelle Rohstoffe, Produkte)
- Produktionsaufzeichnungen, Reinigungsdokumentation**, ggf. Lohnverarbeiter-Begleitscheine
- Auslobung von Bio-Produkten**, Kontrollstelle auf RE/LS, Homepage & Speisekarten angegeben
- Gefahren der Vermischung/Vertauschung/Kontamination** identifiziert und beherrscht (kritische Punkte)
- Mitarbeiterschulung** durchgeführt und dokumentiert (*falls relevant*)
- Import-Dokumente vollständig & korrekt** (COI, TRACES, Warebegleitpapiere) (*falls relevant*)

Für Fragen stehen wir gerne zur Verfügung,

Ihr BIOS-Verarbeiter Team!